



Gunzenhausen, 08.03.2019  
Marktplatz 23 / V-030-Ge  
Personalamt

**Wir stellen  
zum frühestmöglichen  
Zeitpunkt ein:**

## **Verwaltungsangestellte/n**

- für das Vorzimmer im Hauptamt –  
(m/w/d - Vollzeit)

Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse und besitzen eine hohe Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Engagement und arbeiten gerne eigenverantwortlich im Team.

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Neben einem interessanten Aufgabengebiet bietet die Stelle alle tariflichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bewerbungen mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) sind bis spätestens **Mittwoch, 10.04.2019** an die Stadt Gunzenhausen, Personalamt, Marktplatz 23, 91710 Gunzenhausen einzureichen.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Hauptamtsleiter Stephan, Tel.: 09831/508-110 und Herr Personalamtsleiter Gebhardt, Tel. 09831/508-180 gerne zur Verfügung.