

Antrag bitte abgeben im Rathaus
Marktplatz 23, 91710 Gunzenhausen
Zimmer 15, 1. Stock
E-Mail: hauptamt@gunzenhausen.de



**Ausgabe von stadteigenen Gegenständen;
hier: Überlassungsvereinbarung**

- I. **Antragsteller:** _____
- Anschrift (Straße/Ort):** _____
- Telefon-Nr., Fax-Nr., E-Mail-Adresse:** _____
- Art und Anzahl des Leihgegenstandes:** _____
- Zeitraum des Ausleihens:** _____ **bis** _____
- Bezeichnung und Datum der Veranstaltung:** _____

Ort, Datum

(Unterschrift d. Antragstellers bzw. Beauftragten)

Hinweis:

Die Überlassungsvereinbarung kommt erst mit der Unterschrift durch den Ersten Bürgermeister bzw. dessen Beauftragten zustande. **!! Die Ausleihe erfolgt grundsätzlich nur für Veranstaltungen im Stadtgebiet. !!**

Abholung und Rückgabe ist nur während der festgesetzten Arbeitszeit der Stadt möglich! Wenn nicht zurückgebrachte Leihgegenstände von der Stadt Gunzenhausen wieder abgeholt werden müssen, werden die hierbei anfallenden Kosten dem Antragsteller in Rechnung gestellt.

Bei Beschädigungen oder Verlust des ausgeliehenen Gegenstandes hat der Antragsteller den wertmäßigen Schaden bzw. die Reparaturkosten zu ersetzen.

Der Betrag ist sofort zur Zahlung fällig und v o r dem Entleihen der o.g. Gegenstände bei der Gebührenkasse (Zimmer 3) der Stadtverwaltung Gunzenhausen b a r einzuzahlen. Der Zahlungsbeleg ist bei der Ausgabestelle vorzulegen!

- II. **An** _____
Die o. g. Leihgegenstände stehen während des gewünschten Zeitraumes zur Verfügung.

(Unterschrift)

- III. **Der Ausleihung der unter Ziffer I genannten Gegenstände wird zugestimmt/nicht zugestimmt. Die Ausgabe erfolgt nach dem unter Ziffer V genannten Entgelt.**

Anzahl	Art der Gegenstände	HHSt.	pro St. in €	Tage	Gesamt in €
		<u>Gesamtbetrag:</u>			

Gunzenhausen, _____
(Datum)

Karl-Heinz Fitz
Erster Bürgermeister

IV.1 Die unter Ziffer I genannten Gegenstände wurden am _____ in ordnungsgemäßem Zustand zurückgegeben.

Gunzenhausen, _____ Amt/Sg: _____
 (Datum) (Unterschrift des Empfängers)

IV.2 Folgende Beschädigungen waren festzustellen:

Die Beschädigungen ergeben eine Wertminderung von ca. _____ €. Der genaue wertmäßige Schaden kann erst nach erfolgter Reparatur bzw. einer evtl. erforderlichen Neuerwerbung ermittelt werden. Der Ausleiher erkennt den genannten Schaden hiermit unterschriftlich an.

Gunzenhausen, _____
 (Datum) (Unterschrift des Antragstellers bzw. Beauftragten)

V. Leihgebühren - gültig ab 01.01.2015:

	Entgelt für bis zu 5 Tage pauschal	jeder weitere Tag		Entgelt für bis zu 5 Tage pauschal	jeder weitere Tag
Bauhof:			Bauhof:		
Absperrböcke <u>ohne</u> Lampen und Verkehrszeichen	4,00 €	1,00 €	Podium aus Holz		
Absperrböcke mit Lampen	8,00 €	1,50 €	Größe 4 m x 6 m, 72 cm oder 50 cm hoch, <u>ohne Dach</u> ,	50,00 €	10,00 €
Absperrböcke <u>mit</u> Lampen und Verkehrszeichen	10,00 €	2,00 €	<u>mit Geländer</u>		
Absperrgitter, 1 m hoch, 2,5 m lang	2,50 €	0,50 €	Zusätzliche Kosten für Auf- und Abbau sowie Transport je nach Zeitaufwand und Ausführung bis ca. 600,00 €		
Verkehrszeichen <u>ohne</u>	2,50 €	0,50 €	<u>Personalkosten:</u> 29,73 € bis 43,91 €/Std.		
Stange und Fuß			<u>Fahr- und Standzeiten Fahrzeug:</u>		
Verkehrszeichen <u>mit</u>	6,00 €	1,00 €	18,00 € bis 41,27 €/Std.		
Stange und Fuß				75,00 €	12,00 €
Warnbake <u>mit Fuß</u>	6,00 €	1,00 €			
Warnbake <u>mit Fuß und Lampe</u>	8,00 €	1,50 €	Größe 4 m x 6 m, 72 cm hoch,		
Leitkegel	1,00 €	0,20 €	<u>mit Dach, mit Geländer</u>		
Baustellenlampe (gelb bzw. rot)	2,50 €	0,50 €	Zusätzliche Kosten für Auf- und Abbau sowie Transport je nach Zeitaufwand und Ausführung bis ca. 600,00 €		
Fahnenmasten bis 7 m Länge	5,00 €	1,00 €	<u>Personalkosten:</u> 29,73 € bis 43,91 €/Std.		
Biertischgarnituren	5,00 €	1,00 €	<u>Fahr- und Standzeiten Fahrzeug:</u>		
Bierbank	1,00 €	0,50 €	18,00 € bis 41,27 €/Std.	25,00 €	5,00 €
Fahrbares Podium (ab Bauhof) einschließlich Ersteinweisung	250,00 €	50,00 €	Größe 4 m x 3 m, 72 cm oder 50 cm hoch, <u>ohne Dach, ohne Geländer</u>		
Bühnenpodeste	5,00 €	1,00 €	Zusätzliche Kosten für Auf- und Abbau sowie Transport je nach Zeitaufwand und Ausführung bis ca. 200,00 €		
Alu mit Holzbeschichtungm 2 m x 1 m, höhenverstellbare Füße (von 30 cm bis 70 cm), Selbstaufbau, ohne Geländer. Gebühr pro Platte			<u>Personalkosten:</u> 29,73 € bis 43,91 €/Std.		
			<u>Fahr- und Standzeiten Fahrzeug:</u>		
			18,00 € bis 41,27 €/Std.		
Verwaltung:			Stadthalle:		
Fahne ohne Wappen,	5,00 €	0,50 €	Klapptisch	5,00 €	0,50 €
- Bannerfahne mit Querstab H 2,8 m x B 0,8 m			Bühnenpodeste, 2 m x 1 m, ca. 25 cm hoch, je Stück, nur für den Innenbereich	2,50 €	0,50 €
Fahne mit Wappen	5,00 €	0,50 €			
- Hissfahne, H 4 m x B 1,5 m			Sonstiges:		
Transparent „Herzlich willkommen“	10,00 €	2,00 €	Stühle/Klappstühle	1,00 €	0,50 €
Rednerpult ohne Mikrofon	10,00 €	2,50 €	Stellwände (H 1 m, B 1,50 m)	5,00 €	1,00 €
			Mobile Fahrradständer (L 1,85 m)	8,00 €	2,00 €

Verteiler (je nach Bedarf):

- Antragsteller
- Bauhof
- Hausmeister Rathaus
- Kasse
- Stephani-Volksschule (Schulleitung)
- Stephani-Volksschule (Hausmeister)
- Stadthalle
- Amt III/3
- Amt I/3
- Amt I/32
- z. Akt Amt I