

Die **Stadt Gunzenhausen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt (unbefristet in Vollzeit)

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- Führen des Melderegisters (insbesondere An-, Um- und Abmeldungen)
- Erteilung von Melderegisterauskünften
- Ausstellung von Personalausweisen, Reisepässen und vorläufigen Ausweisdokumenten
- An-, Um- und Abmeldungen von Gewerbebetrieben
- Erteilung von Gewerbeauskünften
- Erteilung und Verlängerung von Fischereischein
- Verwaltung von Fundsachen
- Sachbearbeitung anlässlich Wahlen (z. B. Erstellen und Führen des Wählerverzeichnisses, Ausstellung und Aushändigung von Briefwahlunterlagen)
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Beglaubigung von Zeugnissen, Dokumenten und Unterschriften

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. ein erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (BL I) oder eine vergleichbare Beamtenausbildung der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (2. QE) ist von Vorteil
- Alternativ eine abgeschlossene verwaltungsähnliche bzw. kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft zur Weiterbildung (Teilnahme am fachbezogenen Zertifikatslehrgang Verwaltung, Fachrichtung „Pass-, Ausweis-, Meldewesen“)
- Bürgerorientiertes und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen, technisch gut ausgestatteten Arbeitsumfeld
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD bzw. nach dem BayBesG je nach vorhandener Qualifikation und Erfahrung bis Entgeltgruppe 7 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 7 BayBesG
- Alle Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, betriebliche Altersversorgung)
- Flexible Arbeitszeiten innerhalb der geltenden Gleitzeitregelung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits wie z. B. Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung, Fahrrad- bzw. E-Bike-Leasing, Zuschuss zum Deutschland-Ticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **05.07.2024** über unser Online-Bewerbungsformular oder per Post an Stadt Gunzenhausen, Marktplatz 23, 91710 Gunzenhausen.

Hier geht es zur Online-Bewerbung:

<https://gunzenhausen.ftapi.com/secuform/portal/bewerbung>



Für weitere Auskünfte stehen Ihnen unser Hauptamtsleiter, Herr Stephan (09831/508-110) und unser Personalamtsleiter, Herr Weber (Tel.: 09831/508-180), gerne zur Verfügung.